**岸和田市条件付一般競争入札参加申込書**

令和　　年　　月　　日

岸和田市長　様

申込者　所在地

事業所

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

この度、岸和田市発注の下記件名の条件付一般競争入札に参加いたしたく、別紙書類を添えて申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件　　名 | デジタル複合機賃貸借契約（長期継続契約） | | | |
| 受理番号 |  | | | |
| 記入責任者 | 部署：  担当者： | | 電話：  FAX： | |
| 連絡用メールアドレス  （携帯電話のメールアドレスは受付できません。） |  | | | |
| （添付書類）  １．契約（取引）実績調書  ２．契約（取引）実績に係る証明書又は契約書の写し  ３．仕様書の要件を満たすことを証明する納入予定機器に係る商品名、品質、規格、性能等の情報を記載した書類 | | 受　付　印 | |  |
| 注１　押印は契約時使用印 | | | | |

※記入上の注意（裏面）※記入上の注意

１）申込者（所在地、事業所、代表者名、印）

岸和田市の入札参加資格登録で、契約先となっている本店、営業所、支店等の情報を記載してください。（指名競争入札参加資格申請における申請者（本社）欄の内容（申請者が受任者を設ける場合は、受任者（営業所・支店）欄の内容））

２）記入責任者

市立岸和田市民病院での入札・契約事務についての連絡先担当者の情報を記入してください。

３）質問への回答等の送付先メールアドレス

質問がない場合でも、他の申請者からの質問がある場合、回答を送付しますので、必ず連絡のつくメールアドレスを記入してください。ハイフン、コンマ、ドット等の記号は、正確に記入してください。