

営業経歴書兼使用印鑑届

(1) 商号又は名称	フリガナ				
	代表者職氏名				
(2) 所在地	フリガナ				
	(〒) (TEL) (FAX)				
(3) 受任先の名称及び所在地	フリガナ				
	(〒) 受任者職氏名 (TEL) (FAX)				
(4) 営業年数	創 業	現組織へ変更	営 業 年 数		
	明・大・昭・平 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日	年 月		
(5) 従業員数 (24年1月現在)	区 分	販売関係	事務関係	製造・その他	合 計
	総人員 (本・支店を含む)				
	営業所人員				
(6) 企業規模	1. 大企業	2. 中小企業	3. その他		
(7) 営業種目 できるだけ詳細に記入してください。					

[注] (3) については委任状を提出する業者のみ記入してください。

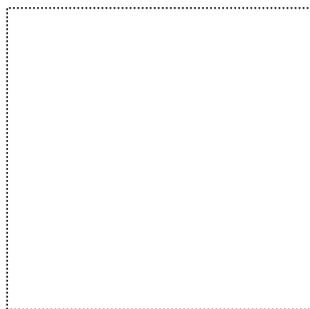
(5) については個人企業にあつては事業主を含む。

【病院②】

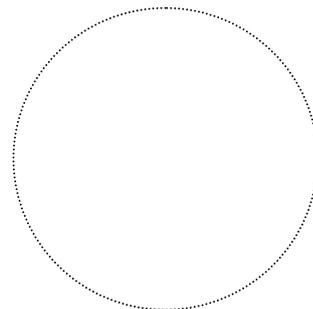
		資 本 金		千円
(8) 営 業 実 績	区 分	直 前 第 2 年 度 決 算 よ り (A)	直 前 第 1 年 度 決 算 よ り (B)	平 均 年 間 販 売 (製 造) 高 $\frac{(A) + (B)}{2}$
	決算期別 販売 (製造)の種類	年 月 から 年 月 まで	年 月 から 年 月 まで	
		千円	千円	千円

使用印鑑届 (委任状を提出する場合は受任者の印)

社印



代表者印



契約時使用印

上記の印鑑を、入札・契約・履行・代金受領等一連の契約手続きに使用するため届け出します。