**施設利用申請書**

市立岸和田市民病院　院長　様

**※太枠内をご記入下さい。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 日 | 　 　年　 月 　 日 |  |  |
| 申請者名（団体名） | （共同開催者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当者名（連絡先） |  | TEL： |
| FAX： |
| 住　　所 |  |
| 利用日時 | 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　：月曜日から金曜日の９：００～１７：１５（祝日を除く） |
| 利用目的 |  |
| 利用施設 | 講堂 ・ 研究室 ・ 図書室 | 使用人数 | 　　　　　　　　　人 |
| 回 答 先 | FAX： | ﾒｰﾙ： |

事務局経営管理課に提出

【　以下 当院記入欄　】

上記申請のとおり、使用許可します。但し、下記の注意事項を遵守してください。

　　　　年　　　月　　　日

市立岸和田市民病院　院長

【注意事項】

・利用時間は厳守してください。

・利用後は、机やいす等を元の位置に戻してください。

・出席者が複数の場合の会場の案内等は利用者側でお願いします。

・病院内および敷地内はすべて禁煙です。

・施設内での食事は禁止させていただきます。

・使用にあたって発生したゴミは、利用者がお持ち帰りください。

**施設利用上の注意事項**

(1)　利用時間は厳守してください。

(2)　利用後は、机やいす等を元の位置に戻してください。

(3)　会場の案内等は利用者側でお願いします。

(4)　病院内及び敷地内は全て禁煙です。

(5)　施設内での食事は禁止させていただきます。

(6)　使用にあたって発生したゴミは、利用者がお持ち帰りください。

(7)　建物又は付帯設備などに損害を与えた場合、その損害をご負担頂くことになります。

(8)　上記の注意事項に違反した場合、または病院職員の指示に従わないときは、施設の

使用をお断りし、退去していただくことがあります。