岸和田市職員採用試験申込書（両面印刷の表面）

受験職種区分（本人記入）	＊受験番号（市記入）

写　真
（30×40mm）

上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。

ふりがな		性　別
氏　名		
生年月日	昭和 西暦　　年　　月　　日生	

ふりがな			
現 住 所			
郵便番号	―	電話	（　　）
連絡先	（現住所以外に電話等連絡できる所があれば記入してください。） 電話番号　　本人との関係		

学　歴　（高等学校以上は専攻部科まで記入のこと。）	
年　月	中　学　校　卒　業
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

資　格　・　免　許　等　（取得見込も記入のこと。）	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

1、申込者本人が、黒いボールペン又は黒いインクを用いて楷書で記入すること。
2、裏面も記入すること。
3、＊には記入しないこと。
4、ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。

岸和田市職員採用試験申込書（両面印刷の裏面）

得意な教科 科　　目	
学生時の所属クラブや社会活動、ボランティア活動等	
趣　　味 特　　技	
本市を志望 した動機	

職　　歴		
勤　務　先	所　在　地	在　職　期　間
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
試　験　結　果 通　　知　　先	〒　　－ 電話　　（　　）　　呼出（　　）方	

＊ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。